

Rendre un fichier d'un travail via le cahier de texte du MBN

I) 1^{er} moyen d'accès

- 1) Cliquer sur le travail dans la liste du travail à faire
- 2) Accès aux consignes et documents de travail

The screenshot shows the MBN interface. On the left is a navigation menu with items like 'Accueil', 'Messagerie', 'Cahier de textes', 'Classeur pédagogique', 'Absences', 'Évaluations', 'Bureautique en ligne', 'Moodle', 'Établissement', 'Services personnels', and 'Scolarité'. The main area is divided into two sections. The top section, 'Travail à faire', lists assignments. The first one is for 'lundi 27 avril 2020' (given on 4 avril 2020) for 'PHYSIQUE-CHEMIE', with a duration of 30 minutes. It is marked as 'Travail fait ?'. The second one is also for 'lundi 27 avril 2020' (given on 28 mars 2020) for 'PHYSIQUE-CHEMIE', with a duration of 30 minutes. It is marked as 'Travail à rendre en ligne ?'. A red circle with the number '1' highlights the second assignment. The bottom section, 'Consigne', provides instructions for the selected assignment: '1) Corriger les activités : Danger du son et le radar de recul donné la semaine dernière.' and '2) Faire dans le cahier les deux activités : Coup de tonnerre and L'échographie'. Below the instructions are two documents: 'activité 2 l'échographie' (136.78 ko) and 'Activité 1 coup de tonnerre' (170.92 ko). A red bracket and a red circle with the number '2' point to these documents. A red circle with the number '3' is also present near the first assignment in the list.

- 3) Dépôt du travail par glisser déposer du fichier (ou en le sélectionnant sur votre ordinateur)

The screenshot shows the 'Travail rendu' interface. It has a header 'Travail rendu' and a sub-header 'Votre fichier'. Below this are two buttons: 'Ajouter un fichier' and 'Porte-documents'. A large area is designated for file upload, with the text 'Glisser ici les fichiers à ajouter ou Sélectionner des fichiers'. Below this text, it says '5 fichiers max. 10 Mo max par fichier. Taille totale : 30 Mo.'. At the bottom of this area are two buttons: 'Annuler' and 'Envoyer le travail'. A red circle with the number '3' highlights the 'Glisser ici...' text, and another red circle with the number '4' highlights the 'Envoyer le travail' button.

- 4) Envoi du travail

II) 2ème moyen d'accès

- 1) Cliquer sur cahier de texte
- 2) Cliquer sur travail à faire
- 3) Cliquer sur « rendre » du travail à faire

The screenshot shows a school management interface. On the left is a dark blue sidebar menu with items: Accueil, Messagerie, Cahier de textes (circled in red with '1'), Classeur pédagogique, Absences, Évaluations, Bureautique en ligne, Moodle, and Établissement. The main content area has a top navigation bar with 'Prochainement', 'Emploi du temps', 'Travail à faire' (circled in red with '2'), and 'Classeur'. Below this is a sub-navigation bar with 'À venir', 'En retard (3)', 'Corrigé', and 'Tout'. The main content area is titled 'Pour plus tard' and shows a list of tasks. The first task is 'PHYSIQUE-CHIMIE' with a duration of '±30 minutes' and a date of 'lundi 27 avril 2020'. The second task is also 'PHYSIQUE-CHIMIE' with a duration of '±30 minutes' and a date of 'lundi 27 avril 2020'. A 'Rendre' button (circled in red with '3') is located at the bottom right of the second task's details.

- 4) Dépôt du travail par glisser déposer du fichier (ou en le sélectionnant sur votre ordinateur)

The screenshot shows the 'Travail rendu' upload interface. It has a title 'Travail rendu' and a subtitle 'Votre fichier'. There are two buttons: 'Ajouter un fichier' (circled in red with '4') and 'Porte-documents'. Below these is a large text area with the text 'Glisser ici les fichiers à ajouter ou' and a button 'Sélectionner des fichiers'. Below this text is the note '5 fichiers max. 10 Mo max par fichier. Taille totale : 30 Mo.'. At the bottom right are two buttons: 'Annuler' and 'Envoyer le travail' (circled in red with '5').

- 5) Envoi du travail